

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
«Международной ассоциации дилеров
АО «АВТОВАЗ»
Протокол № 1-ПО от «10» мая 2018 г.

У С Т А В
«МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ
ДИЛЕРОВ ПАО «АВТОВАЗ»

(новая редакция)

г. Тольятти
2018 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная ассоциация дилеров ПАО «АВТОВАЗ» (далее по тексту - Ассоциация) является добровольным объединением юридических лиц, созданная в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов дилеров ПАО «АВТОВАЗ» и юридических лиц, обеспечивающих реализацию продукции ПАО «АВТОВАЗ» (проектные, конструкторские, строительные и иные подобные организации), развития и укрепления делового сотрудничества дилеров ПАО «АВТОВАЗ» в России, СНГ, странах Прибалтики и дальнего зарубежья. Ассоциация не имеет своей целью получение прибыли. Ассоциация является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма в соответствии с Законом о некоммерческих организациях - объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Ассоциаций, учредительными документами Ассоциации, а также решениями органов Ассоциации, принятыми в рамках их компетенции.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Международная ассоциация дилеров ПАО «АВТОВАЗ»**.

Сокращенное наименование Ассоциации: **МАД**. Сокращенное наименование применяется наравне с полным.

Наименование Ассоциации на английском языке: **International association of dealers PJSC «AVTOVAZ»**.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть Истцом и Ответчиком в суде.

Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренным Уставом.

1.5. Ассоциация имеет символику в виде эмблемы с наименованием "МАД" под схематичным изображением планеты Земля в виде овала с параллелями и меридианами, печать со своим наименованием, где также может быть размещена и символика.

1.6. Место нахождения Ассоциации: 445000, Россия, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Фрунзе, дом 24, оф. 109.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация ставит своей целью повышение удовлетворенности потребителей бренда LADA качеством продаж и послепродажного обслуживания автомобилей и как следствие увеличение доли рынка в России и повышение доходности членов Ассоциации.

2.2. Видами (предметом) деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Консолидация интересов членов Ассоциации и организация оказания им помощи и поддержки при решении вопросов организации их профессиональной деятельности на единой основе;

2.2.2. Организация разработки и анализа стратегических направлений развития фирменной системы продаж и послепродажного обслуживания.

2.2.3. Организация анализа возможностей расширения границ рынков сбыта и увеличения объемов продаж членом Ассоциации;

2.2.4. Организация подготовки и оказания членам Ассоциации помощи в разработке и реализации программ развития, программ выхода из кризиса и санации предприятий;

2.2.5. Организация разработки бизнес - планов и инвестиционных проектов развития членом Ассоциации;

2.2.6. Организация производства и поставок специального и технологического оборудования членам Ассоциации за счет средств, выделенных членами Ассоциации;

2.2.7. Организация внедрения дополнительных услуг по послепродажному обслуживанию автомобилей;

2.2.8. Организация подготовки производственных мощностей к продаже и послепродажному обслуживанию автомобилей производства ПАО «АВТОВАЗ».

2.2.9. Организация единого информационного поля между членами Ассоциации и ПАО «АВТОВАЗ» по эксплуатации автомобилей.

2.2.10. Организация сотрудничества с международными торговыми ассоциациями, союзами и иными объединениями, специализирующимися в области производства, продажи и послепродажного обслуживания автомобилей.

2.2.11. Организация профессиональной подготовки и переподготовки персонала членом Ассоциации, организация различных форм его обучения.

2.2.12. Организация проведения совещаний и семинаров по проблемам продаж и послепродажного обслуживания.

2.2.13. Организация обеспечения членом Ассоциации необходимой маркетинговой и иной информацией.

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества являются:

- вступительные, ежегодные членские и целевые взносы членом Ассоциации;
- дополнительные имущественные взносы;
- дивиденды, доходы, получаемые по акциям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Ежегодные членские взносы (вклады) оплачиваются членами Ассоциации в первом полугодии, размер и порядок уплаты ежегодных членских взносов устанавливаются и могут быть изменены решением Общего собрания членом Ассоциации. Размер, порядок и сроки внесения вступительных, целевых взносов Ассоциации устанавливаются решением Общего собрания членом Ассоциации. По решению Общего собрания членом Ассоциации в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных взносов определяются решением Общего собрания членом Ассоциации.

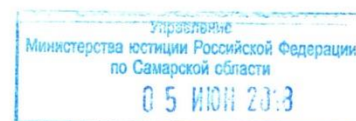
3.3. Взносы членом Ассоциации, а также все приобретенное за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.4. За счет взносов членом Ассоциации Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- валютных отчислений;
- представительский, резервный и другие по соглашению членом Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Советом Ассоциации.

3.5. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.



3.6. Средства Ассоциации расходуются только на уставные цели и не могут распределяться между членами Ассоциации. В случае превышения доходов над расходами, сумма превышения относится на покрытие расходов будущего периода.

IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, объединившиеся для реализации уставных целей и задач Ассоциации, располагающие для этого производственными, материальными, финансовыми и другими возможностями, признающие Устав Ассоциации, участвующие в ее работе и вид деятельности, которых имеет отношение к производству, продаже и послепродажному обслуживанию автомобилей, производимых ПАО «АВТОВАЗ», а также оплатившие вступительные и ежегодные членские взносы.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к его членам. В отношении своих членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы ей и предусмотрены настоящим Уставом.

4.4. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам, явившимся следствием несообщения или несвоевременного сообщения членом Ассоциации о перемене своего наименования (имени) и местонахождения.

V. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Процедура приема в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с установленным порядком, на основании официального обращения (письменного заявления) руководителя организации в Совет Ассоциации.

5.2. Вступление в Ассоциацию нового члена оформляется договором о членстве в Ассоциации установленной формы. Дата подписания договора о членстве в Ассоциации уполномоченным лицом Ассоциации считается датой вступления нового члена в Ассоциацию. Договор о членстве в Ассоциации оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ассоциации, второй - у члена Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации вносят вступительный взнос и ежегодные членские взносы (вклады), целевые взносы, дополнительные взносы. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов, целевых взносов, дополнительных взносов определяются настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Вклад, оцененный в рублях, составляет взнос в Ассоциацию. Стоимость вкладов оценивается в рублях решением Общего Собрания членов Ассоциации.

5.5. Под вкладом подразумевается: здания, сооружения, оборудование, другие материальные ценности и ценные бумаги, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, а также иные имущественные права, денежные средства.

5.6. Члены Ассоциации обязаны внести вступительный взнос при вступлении в Ассоциацию полностью до конца календарного года с момента вступления.

5.7. Членские взносы и другие денежные поступления от членов Ассоциации перечисляются на расчетный счет Ассоциации.

5.8. Если член Ассоциации не выполнил свои обязательства по переводу вступительного взноса, он исключается решением Совета Ассоциации из числа членов Ассоциации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Все члены Ассоциации, независимо от времени вступления в Ассоциацию, обладают следующими равными правами:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией путем направления запроса на имя генерального директора Ассоциации;



– получать иные права, определяемые Общим собранием членов Ассоциации и действующим законодательством.

6.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации;
- содействовать реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- активно участвовать в деятельности Ассоциации, способствовать выполнению задач, стоящих перед ней;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- способствовать распространению норм и рекомендаций по вопросам организации профессиональной деятельности, разработанных Ассоциацией;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации или иным законом;
- своевременно уплачивать предусмотренные Уставом ежегодные членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы и/или целевые взносы в имущество Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- соблюдать российское законодательство в области профессиональной деятельности;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решениям руководящих органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- осуществлять деятельность, связанную с использованием конфиденциальных источников и конфиденциальной информации Ассоциации, в т.ч. совместно с другими членами, исключительно в форме программ Ассоциации через его расчетный счет и иные счета. Получаемая членами Ассоциации от должностных и доверенных лиц Ассоциации конфиденциальная, техническая, финансовая и иная информация, связанная с деятельностью Ассоциации, не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев привлечения этих лиц к деятельности, требующей знаний такой информации;
- член Ассоциации, нарушивший условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Наличие, размер, а также порядок возмещения ущерба определяются руководящими органами Ассоциации.

В связи со спецификой деятельности Ассоциации перечень информации отнесенной к конфиденциальной, определяется в соответствии с законодательством РФ.

VII. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ АССОЦИАЦИИ

7.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В случае принятия членом Ассоциации решения о выходе он обязан направить в Совет Ассоциации письменное заявление о своем намерении выйти из членов Ассоциации не менее чем за три месяца до своего фактического выхода из Ассоциации.

7.2. Член Ассоциации, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязательства, либо препятствующий своими действиями достижению целей Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации.

Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- грубые нарушения законодательства;
- грубые нарушения положений настоящего Устава, некорректные действия по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;
- неуплата вступительных и членских взносов.

Критерии грубых нарушений настоящего Устава определяются Советом Ассоциации и утверждаются на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Выход или исключение члена Ассоциации из Ассоциации не освобождает его от выполнения ранее принятых им обязательств по отношению к Ассоциации и другим членам Ассоциации. Он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере всех своих взносов в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации.

7.4. Вступительные и членские взносы, а также добровольные взносы, дополнительные единовременные и/или целевые взносы при выходе и исключении не возвращаются.

7.5. Принятие новых членов, равно как выход кого-либо из Ассоциации, не влечет за собой изменений в Устав Ассоциации.

VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

8.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

8.2.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов в соответствии с настоящим Уставом. При этом саму процедуру приема и исключения членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации;

8.2.4. Избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.5. Назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

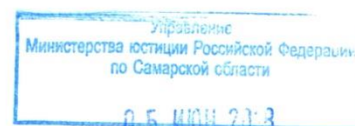
8.2.8. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8.2.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, ежегодных членских, целевых и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по всем остальным вопросам принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестке дня исполнительный орган Ассоциации должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока.



8.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения, если на нем присутствуют представители более половины всех членов Ассоциации.

8.5. В период между проведением Общих собраний руководство деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации, избираемый на Общем собрании членов Ассоциации открытым голосованием на срок пять лет.

8.6. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся:

8.6.1. Создание филиалов и открытие представительств;

8.6.2. Утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;

8.6.3. Участие в других организациях и создание;

8.6.4. Разработка планов деятельности Ассоциации и планов финансирования;

8.6.5. Утверждение штатного расписания административного отдела Ассоциации;

8.6.6. Принятие внутренних нормативных документов;

8.6.7. Определение порядка образования и расходования фондов;

8.6.8. Выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

8.6.9. Избрание из своего состава Председателя Совета и заместителей Председателя Совета;

8.6.10. Процедура приема и исключения членов Ассоциации;

8.6.11. Решение любых вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Совет не может принимать решений и делать заявления, вступающие в противоречие с решениями, принятыми Общим собранием членов Ассоциации.

8.7 Члены Совета Ассоциации выполняют возложенные на них обязанности на общественных началах. Совет Ассоциации может решать вопрос о компенсации расходов членов Совета Ассоциации, непосредственно связанных с участием в работе коллегиального органа управления.

Председатель Совета Ассоциации и заместитель Председателя Совета Ассоциации являются органами Ассоциации и выполняют организационные функции и руководство работой Совета Ассоциации.

8.8. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Совет Ассоциации считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов участников Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

8.9. Совет Ассоциации возглавляет **Председатель Совета Ассоциации**. Председатель Совета Ассоциации уполномочен подписывать договор о членстве в Ассоциации, трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации. По решению Совета Ассоциации Председатель Совета Ассоциации может передавать право подписи договоров о членстве в Ассоциации Генеральному директору Ассоциации.

8.10. Единичным исполнительным органом Ассоциации является – **Генеральный директор Ассоциации**, осуществляющий оперативную деятельность, включая организационную договорно-правовую и рекламную, направленную на достижение целей Ассоциации и выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

8.11. **Генеральный директор Ассоциации** назначается решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на 5 лет. Генеральный директор Ассоциации входит в состав Совета и работает на основании трудового договора, заключенного с Советом Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее в отношениях с гражданами, учреждениями, организациями и предприятиями. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

Генеральный директор Ассоциации уполномочен подписывать договор об участии в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации.

8.12. Генеральный директор Ассоциации выполняет следующие функции:

- распределяет по согласованию и по решениям Совета Ассоциации финансовые ресурсы Ассоциации;
- отвечает за состояние финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- отвечает за соблюдение договорной и плановой дисциплины, за ущерб, понесенный Ассоциацией по его вине, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Ассоциацию без доверенности перед государственными органами, а также в отношении с юридическими лицами и гражданами в Российской Федерации и за ее пределами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты;
- выступает инициатором проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации;
- осуществляет общее руководство деятельностью исполнительного органа;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- устанавливает порядок делопроизводства и контроля исполнения решений Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ассоциации, выносит предложения по изменениям в штатном расписании и совершенствованию формы оплаты труда сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания к сотрудникам Ассоциации;
- распределяет обязанности между своими заместителями и другими сотрудниками Ассоциации, определяет их полномочия, поручает решения отдельных вопросов, входящих в его компетенцию;
- ежегодно информирует принимающий решение о регистрации орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- рассматривает иные вопросы Ассоциации в пределах своей компетенции.

Не реже одного раза в год Генеральный директор Ассоциации отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации.

8.13. Генеральный директор Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического отказа.

В случае отказа Генерального директора Ассоциации от выполнения своих обязанностей созывается Общее собрание членов Ассоциации, на котором избирают нового Генерального директора Ассоциации.

8.14. Контроль над деятельностью Генерального директора Ассоциации и Совета Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

8.15. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Генерального директора Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

8.16. По требованию 2/3 членов Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия.

8.17. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Ассоциации и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

8.18. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.19. Члены Совета Ассоциации и ревизионной комиссии, не оправдавшие доверия членов Ассоциации, могут быть переизбраны Общим собранием членов Ассоциации.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а так же на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации или компетентные органы, принявшие решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется в следующем порядке:

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

Ассоциация принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации (за исключением учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

При недостаточности у ликвидируемой Ассоциации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственности Ассоциации.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

Имущество, оставшееся при ликвидации Ассоциации после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на уставные цели по решению Общего собрания членов Ассоциации или на благотворительные цели.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В данном документе прошнуровано,
прошито и скреплено печатью
10 (Десять) листов



Генеральный директор-Председатель
Администрации

Д.М. Шилиева

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (Десять) листа (ов)



Заместитель
начальника

П.В. Соколов

Специалист Отдела регистрации документов